REJSEBESTEMMELSER

1. Bestilling, priser og betalingsfrister.
Bestillingen foretages skriftligt, primært pr. e-mail og er bindende for kunden og bureauet, når skriftlig bekræftelse foreligger. Af tilbuddet fremgår det, hvilket antal deltagere er nødvendigt for opnåelse af den særlige gruppepris. Bliver deltagerantallet ændret forbeholder bureauet sig ret til at regulere prisen. Som udgangspunkt sker indkvartering i delt dobbeltværelse. Enkeltværelse kan bestilles mod tillæg iht. tilbuddet. Så vidt antal deltagere bliver ulige bliver man nødt til at betale tillæg for enkeltværelse. Ved bestillingen af rejsen opkræves der depositum på 30% af rejsens pris. Restbeløbet afkræves 60 dage før afrejsen. For rejser der bestilles senere end 90 dage før afrejse afkræves hele beløbet til betaling ved tilmelding. Vi gør opmærksom på, at det er gruppeleders pligt at videresende Rejsebestemmelser m.m. til samtlige rejsedeltagere.

2. Bagage.*
På rejser med bus må der medbringes 1 stk. rejsekuffert og 1 stk. håndbagage pr. passager. På afgange med fly er der særlige regler. Vi anbefaler, at bagagen bærer kuffertmærke med ejerens navn og adresse. Ekstraordinær bagage (f.eks. rollator) kan medbringes udelukkende iht. særlig aftale med bureauet. Vedr. glemte effekter skal man henvende sig senest 8 dage efter hjemkomsten. Forsendelsesporto betales af kunden. Selskabet påtager sig intet ansvar for bortkommet, beskadiget eller stjålet bagage.

3. Afbestillingsregler og forsikringsforhold.
Rejsen kan afbestilles frit inden depositum er betalt. Er depositum betalt tilbageholdes beløbet. Ved aflysning af hele rejsen senere end 60 dage før afrejsen skal hele rejsens pris afregnes. Disse regler gælder uanset årsagen til afbestillingen. Det er nødvendigt at tegne privat rejseforsikring. Rejsebureauet formidler ikke salg af forsikringer og påtager sig intet ansvar på området. Læs mere i pjecen "Har du styr på rejseforsikringen?"

4. Påstigning, fremmøde, check-in og særlige behov.
Mødetid er 10 før afgang. Ved forsinket fremmøde er rejsen tabt og kan hverken refunderes eller ændres. Gæster med ugyldige billetter/pas bliver afvist uden ret til godtgørelse. Ved forsinket fremmøde ydes der ikke nogen form for godtgørelse til tog, taxa eller lign. Der bliver udsendt "Praktiske Oplysninger" med informationer til hver enkel rejse ca. en måned før afgang. Særlige ønsker vedr. indkvartering og forplejning (herunder alkoholfri drikkevarer, så vidt disse er inkl. i rejsens pris) behandles kun såfremt skriftlig anmodning modtages ved tilmelding. Ekstra omkostninger vedr. særlige behov skal afholdes af den rejsende.

5. Aflysninger & ændringer herunder prisændringer.
Bureauet har ret til at aflyse rejsen, hvis kunden misligholder nærværende bestemmelser. Aflysning af en rejse kan også ske f.eks. ved utilstrækkeligt antal deltagere, som angives i tilbuddet. Rejsens program er vejledende og ændringer kan forekomme, når tvingende forhold opstår. Når rejsen aflyses, kan der ud over tilbagebetalingen af det indbetalte beløb (se pt.3) ikke forventes anden godtgørelse. Bureauet forbeholder sig ret til prisændringer som følge af afgiftsstigninger, dieselprisstigninger, valutakursændringer eller ændringer i de lovmæssige forhold (f.eks. indførelse af visum eller ændringer i køre- og hviletidsbestemmelserne, etc.).

6. Force majeure.
Bureauet påtager sig intet ansvar for ændringer, aflysninger, forsinkelser og omstændigheder, der måtte hindre rejsens forløb, der opstår som følge af forhold, som ligger uden for bureauets kontrol. For hoteller, transportører og diverse underleverandører optræder bureauet som agent og kan derfor ikke holdes ansvarligt for evt. misligholdelser eller aftalebrud fra underleverandører. Bureauet kan aflyse eller afbryde en rejse, hvis der opstår akut tilfælde af force majeure før eller under rejsens forløb, herunder krigshandlinger, terrortrussel, naturkatastrofer herunder pandemi eller andre forhold, der indebærer fare for den rejsendes sikkerhed og såfremt Udenrigsministeriet, Statens Seruminstitut fraråder rejser. Afbestillingsretten kan derimod ikke påberåbes, hvis kunden ved aftalens indgåelse var bekendt med den risiko for, at pågældende begivenhed kan indtræffe og kunden bliver derfor forpligtet til at afholde de aftalte udgifter uden ret til krav på tilbagebetaling.

7. Klager.
Kun skriftlige klager behandles. Disse skal sendes til nedenstående adresse senest 14 dage efter rejsens afslutning. Datoen for udsendelse skal påføres. Sager vurderes og besvares skriftligt.

Polonez Rejsebureau * Registreret i Rejsegarantifonden nr. 1503